

35

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
на заседании Совета  
автономного учреждения  
№ протокола 2  
«22» 06 2021 г.

Введено в действие приказом  
№ 267/13 от «30» 06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ ГОРНОЗАВОДСКОЙ**  
**КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ДЕМИДОВЫХ»**

Невьянск 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении и порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»;
- Уставом колледжа.

1.3. Решения о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся колледжа принимает директор колледжа на основании решений Малого педагогического совета колледжа, с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

## **2. Перевод обучающихся колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4. Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

3.1. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется при наличии в колледже вакантных мест для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в [абзаце первом пункта 3.5](#) настоящего Положения.

3.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.11. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).



При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.12](#) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Колледже.

4.4. При переводе обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации из Колледжа в принимающую организацию, Колледж, в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о

зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования, то приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется Колледжем в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Переход обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное**

5.1. Настоящий раздел Положения определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.4. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест рассматривается колледжем в течение 10 рабочих дней.

5.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Малым педагогическим советом колледжа с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы Малого педагогического совета представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

5.9. Структурное подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Малый педагогический совет с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Малым педагогическим советом в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Малым педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Малым педагогическим советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Малым педагогическим советом, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

5.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Малым педагогическим советом, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Малым педагогическим советом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.14. Решение Малого педагогического совета доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Малого педагогического совета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

5.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Малым педагогическим советом решения о таком переходе.

## **6. Перевод обучающихся колледжа для получения образования в колледже по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения**

6.1. Настоящий раздел устанавливает общие требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в колледже и распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

6.2. Перевод обучающегося для получения образования может осуществляться внутри колледжа с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод), при отсутствии академических задолженностей по итогам текущего контроля знаний промежуточной аттестации.

6.3. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Колледж.

6.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5. Если количество вакантных мест в группе на конкретном курсе соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) меньше одновременно поданных заявлений от лиц, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, имеющие уважительные причины (необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

6.6. Директор колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 6.3. настоящего Положения, сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в переводе.

6.7. Основанием для отказа в переводе является отсутствие в колледже вакантных мест по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

6.8. Основаниями для перевода являются:

- письменное заявление обучающегося (родителей или лиц, их заменяющих, если обучающийся не совершеннолетний) с указанием мотивов перевода;

Другие документы могут быть представлены обучающимся или затребованы от поступившего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки (для детей - инвалидов – медицинская справка об установлении инвалидности, для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие статус - приговор суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти родителя, приказ об установлении попечительства из Управления социальной защиты населения). Обучающийся вправе представить «Портфолио индивидуальных достижений».

- справка об обучении (академическая справка) с наименованием учебных дисциплин (междисциплинарные комплексы - МДК, учебные практики - УП, производственные практики - ПП, профессиональные модули - ПМ), количества часов по ФГОС ОПОП (рабочего учебного плана колледжа).

6.9. При соответствии наименования учебных дисциплин (МДК, УП, ПП, ПМ), количества часов, отведенных на изучение по ФГОС (учебному плану) и в соответствующем документе (академической справке, приложение к диплому) возможен перезачет.

6.10. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение не более чем на 5%.

6.11. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебной единице оставляет от 6 до 10%, с обучающимся проводятся собеседования преподавателем соответствующей дисциплины, ПМ колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия перезачета.



6.12. При невозможности перезачета дисциплин обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, в том числе вариативную час ОПОП, либо изучить её вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.13. Решение о переводе обучающегося принимается Малым педагогическим советом профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

6.14. На основании решения Малого педагогического совета заведующий отделением подготавливает проект приказа о переводе обучающегося.

6.15. В приказе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, сведения о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.16. При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения в колледже с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

6.17. Оценки по перезачтенным дисциплинам вносятся в зачетную книжку, в сводную ведомость успеваемости.

6.18. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа.

6.19. Копии приказов хранятся в личном деле обучающегося.

## **7. Порядок восстановления обучающихся в колледже**

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после

отчисления из колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из колледжа за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, может быть восстановлено для обучения в колледже в течение текущего семестра.

7.3. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

7.4. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и прежняя зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета выдается дубликат в соответствии с установленным в колледже порядком.

7.5. Плата за восстановление для обучения в колледже не взимается.

7.6. Основаниями восстановления обучающегося являются:

1) Документы восстанавливающегося лица - письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или письменное заявление несовершеннолетнего студента и письменное согласие его родителей (законных представителей), документы, удостоверяющие личность гражданина, оригинал документа об образовании, академическая справка, медицинская справка.

2) Другие документы могут быть предоставлены поступающим, если он претендует на льготы.

3) справка об обучении (академическая справка) с наименованием учебных дисциплин (междисциплинарные комплексы - МДК, учебные практики - УП, производственные практики - ПП, профессиональные модули - ПМ), количества часов по ФГОС ОПОП (рабочего учебного плана колледжа).

7.7. При соответствии наименования учебных дисциплин (МДК, УП, ПП, ПМ), количества часов, отведенных на изучение по ФГОС (учебному плану) и в соответствующем документе возможен перезачет.

7.8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение не более чем на 5%.

7.9. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебной единице оставляет от 6 до 10%, с обучающимся проводятся собеседования преподавателем соответствующей дисциплины, ПМ колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия перезачета.

7.10. Документы лица, изъявившего желание восстановиться в колледже, выносятся на рассмотрение Малого педагогического совета.

7.11. Решение о восстановлении обучающегося принимается Малым педагогическим советом.

7.12. Заведующий отделением подготавливает проект соответствующего приказа о восстановлении лица для обучения в колледже.

7.13. В приказе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, сведения о восстановлении с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7.14. Копии приказов хранятся в личном деле обучающегося.

7.15. Оценки по презачтенным дисциплинам вносятся в зачетную книжку, в сводную ведомость успеваемости.

7.16. Не подлежат восстановлению для обучения в колледже:

- лица, отчисленные в связи с применением дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий, за появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, и другие грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- лица, имеющие задолженность по оплате за обучение в колледже.

7.17. Директор колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в п.п. 1 пункта 7.6. настоящего Положения, сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в переводе.

## 8. Порядок отчисления

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 8.2 настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;
- 4) расторжения колледжем в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисление за невыполнение условий договора производится в течении 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа.

Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

8.4. Решение об отчислении обучающегося по основаниям предусмотренным п.п. 1 п. 8.2., принимается директором колледжа и оформляется приказом.

8.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляется обучающийся, имеющий академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, как не прошедший промежуточную аттестацию во второй раз в сроки, определенные колледжем по истечении одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 4 п. 8.2 настоящего положения принимается директором колледжа на основании решения педагогического совета колледжа и оформляется приказом. При принятии решения учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, мнение совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

8.7. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

8.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До издания приказа об отчислении в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п.п. 2 п. 8.2 настоящего положения), работниками колледжа от обучающегося запрашивается объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для отчисления. В случае отказа, обучающегося от дачи объяснительной в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работник колледжа в срок не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении, направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

8.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе колледжа не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

8.10. Об отчислении обучающегося, не достигшего 18 лет, колледж в течении 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

8.11. Приказы об отчислении обучающегося размещаются на доске объявлений колледжа.

8.12. Обучающийся или его представитель обязан в 10- дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

8.13. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ».

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГАПОУ СО «УрГЭК», утвержденное приказом № 244 -д от 03.07.2020 г.

9.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

9.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

9.4. Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.